



DAO.322.4.2.2017.ŻK

Kędzierzyn-Koźle, 13.12.2017 r.

DYREKTOR Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie – Koźlu, ul. Anny 11

ZAPRASZA

do złożenia formularza oferty na:

Zakup i dostawę oryginalnych, fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta do drukarek, faksów i kserokopiarek Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu

- kod CPV30125110-5 - toner do drukarek laserowych/faksów
- kod CPV30125120- 8 - toner do fotokopiarek
- kod CPV30192113- 6 - wkłady drukujące

zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych

1. Opis zamawianej usługi:

Zakup i dostawa oryginalnych, fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta do drukarek, faksów i kserokopiarek Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zał. nr 1

Formularz ofertowy znajduje się w zał. nr 2

Postanowienia projektu umowy znajdują się w zał. nr 3

2. Miejsce i termin złożenia formularza oferty:

Wymagane dokumenty :

- Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – projekt umowy

należy złożyć w terminie do dnia **20 grudnia 2017 r.** do godz.12:00 w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj.

Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu

ul. Anny 11

47-200 Kędzierzyn-Koźle

pok. nr 8 sekretariat, I piętro

Wymagane dokumenty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną zwrócone Zleceniobiorcy nie otwarte.

3. Opis sposobu przygotowania oferty:

a) załączniki należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.



POWIATOWY URZĄD PRACY W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Anny 11
tel./fax: 77 482-70-41 ÷ 43 e-mail: opke@praca.gov.pl
www.pup-kkozle.pl

- b) koperta powinna być zaadresowana i zatytułowana wg. poniższego wzoru:
Powiatowy Urząd Pracy ul. Anny 11, 47-200 Kędzierzyn-Koźle
„Oferta na zakup i dostawa oryginalnych, fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta do drukarek, faksów i kserokopiarek Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu”.
- c) koperta ponadto powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy
- d) formularz oferty powinien zawierać informacje zgodne z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia załączonym do zaproszenia.
- e) formularz winien być podpisany przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
- g) wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- h) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą propozycję.
- i) upoważnienie do podpisania propozycji winno być dołączone, o ile nie wynika ono z załączonych dokumentów.
- j) formularz wraz ze wszystkimi załącznikami musi być trwale spięty
- k) załącznikowi należy wypełnić czytelnie z należytą starannością

4. Cena wykonania usługi:

Cenę jako kryterium do obliczenia punktacji rozumiemy jako: cenę zakupu i dostawy oryginalnych, fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta do drukarek, faksów i kserokopiarek Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

5. Wymagany termin realizacji usługi:

Zamówienie będzie realizowane w sukcesywnych dostawach w terminie od dnia 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r. **lub** do wykorzystania maksymalnej wartości umowy netto.

6. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający kierować się będzie:

- Cena (koszt) : 100%

7. Sposób oceny oferty:

W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ punktów} \times 100\%$$



8. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **20 grudnia 2017r.**

o godz. **14:00** w siedzibie Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu

ul. Anny 11

47-200 Kędzierzyn-Koźle

pok. nr 22, II piętro

9. Osobami do kontaktu są:

1. **Anna Krzyżanowska** - Kierownik Działu Administracyjno-Organizacyjnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kędzierzynie-Koźlu, tel. 77 482 70 41 wew. 129
2. **Żaneta Kalla** – Sekretariat w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kędzierzynie-Koźlu, tel. 77 482 70 41 wew. 109

10. Po wyborze propozycji cenowej Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą.

Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu, informuje, że powyższe postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Postępowania w Sprawie Udzielania Zamówień Publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kędzierzynie-Koźlu i nie jest to postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W związku z powyższym Urząd nie będzie odpowiadał na złożone oferty.

Zastępca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy

Edyta Krubasik

/Pieczęć i podpis Dyrektora PUP/

W załączeniu:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2
- 3) Projekt umowy – załącznik nr 3