

AOIEŚ.322.2.2016.AS

Kędzierzyn-Koźle 22.02.2016r.

**DYREKTOR Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie – Koźlu, ul. Anny 11
ZAPRASZA**

do złożenia formularza oferty na:

Zakup i dostawa oryginalnych, fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta do drukarek, faksów i kserokopiarek Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu

- kod CPV30125110-5 - toner do drukarek laserowych/faksów

- kod CPV30125120- 8 - toner do fotokopiarek

- kod CPV30192113- 6 – wkłady drukujące

zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych

1. Opis zamawianej usługi:

Zakup i dostawa oryginalnych, fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta do drukarek, faksów i kserokopiarek Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zał. nr 1 do zaproszenia.

Postanowienia projektu umowy znajdują się w zał. nr 2 do zaproszenia

2. Miejsce i termin złożenia formularza oferty:

Formularz należy złożyć w terminie do dnia **26 lutego 2016r.**

do godz.**12:00** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj.

Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu

ul. Anny 11

47-200 Kędzierzyn-Koźle

pok. nr 8 sekretariat

Formularz oferty otrzymany przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej zostanie zwrócony Zleceniobiorcy nie otwarty.

3. Opis sposobu przygotowania formularza oferty:

a.) Formularz należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.

b.) Koperta powinna być zaadresowana i zatytułowana wg. poniższego wzoru:

Powiatowy Urząd Pracy ul. Anny 11, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.

„Formularz oferty na Zakup i dostawa oryginalnych, fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta do drukarek, faksów i kserokopiarek Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu”.

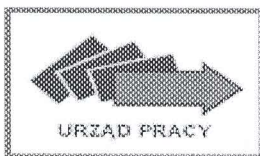
c.) Koperta ponadto powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy

d.) Formularz oferty powinien zawierać informacje zgodne z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia załączonym do zaproszenia.

e.) Formularz winien być podpisany przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz

g.) Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

h.) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą propozycję.



POWIATOWY URZĄD PRACY
47 – 200 Kędzierzyn – Koźle, ul. Anny 11
tel./fax 077/ 4827041 e-mail: opke@praca.gov.pl

- i.) Upoważnienie do podpisania propozycji winno być dołączone, o ile nie wynika ono z załączonych dokumentów.
j.) Formularz wraz ze wszystkimi załącznikami musi być trwale spięty.

4. Cena wykonania usługi:

Cenę jako kryterium do obliczenia punktacji rozumiemy jako: cenę zakupu i dostawy oryginalnych, fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta do drukarek, faksów i kserokopiarek Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

5. Wymagany termin realizacji usługi:

Zamówienie będzie realizowane w sukcesywnych dostawach w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 roku lub do wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto.

6. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający kierować się będzie:

- Cena 100%

7. Sposób oceny oferty:

W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ punktów} \times 100\%$$

8. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **26 lutego 2016r.**

o godz. **13:00** w siedzibie Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu

ul. Anny 11

47-200 Kędzierzyn-Koźle

pok. nr 15

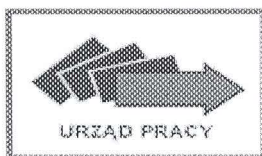
9. Osobami do kontaktu są:

1. Anna Krzyżanowska -Kierownik Referatu Administracyjno-Organizacyjnego, Informacji, Ewidencji i Świadczeń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kędzierzynie-Koźlu.

2. Agnieszka Sitek-Starszy Inspektor Powiatowy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Anny 11 47-200 Kędzierzyn-Koźle
Tel. 77 4827041

10. Po wyborze propozycji cenowej Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą.

Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu, informuje, że powyższe postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Postępowania w Sprawie Udzielania Zamówień Publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kędzierzynie-Koźlu i nie jest to postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



POWIATOWY URZĄD PRACY
47 – 200 Kędzierzyn – Koźle, ul. Anny 11
tel./fax 077/ 4827041 e-mail: opke@praca.gov.pl

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kędzierzynie-Koźlu

W związku z powyższym Urząd nie będzie odpowiadał na złożone oferty.

.....
/Pieczęć i podpis Dyrektora PUP/

Gratyna Juźwin

W załączeniu:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Projekt umowy
- 3) Wzór formularza oferty z załącznikami