

KLAUZULA INFORMACYJNA (dane zbierane bezpośrednio od osoby)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2) – [dalej RODO], informujemy, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu z siedzibą przy ul. Anny 11 (47-200) Kędzierzyn-Koźle reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Grażynę Juźwin. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: opke@praca.gov.pl, telefonicznie pod numerem 77 / 482 70 41 wew. 109 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mogą się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem ochrony danych:
 - a) pod adresem e-mail: iodo@pup-kkozle.pl
 - b) listownie: Inspektor ochrony danych, na adres siedziby Administratora: ul. Anny 11, Kędzierzyn-Koźle (47-200).
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko **Pośrednik pracy-stażysta** ogłoszonego na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz.1320 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych do ustawy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie Art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO); natomiast inne dane, na podstawie zgody, w oparciu o Art. 6 ust. 1 lit. a. RODO.
- 5) Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, w oparciu o art. 9 ust. 2 lit. a. RODO.
- 6) Pani/Pana dane nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisu prawa
- 7) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) w zakresie w jakim przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o zgodę, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:

a. **obowiązkowe w zakresie następujących danych osobowych:** imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia – co wynika z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

b. **dobrowolne w zakresie innych danych aniżeli wymienione w punkcie a.,** np. zainteresowania, dodatkowe kwalifikacje, ukończone kursy, adres e-mail, numer telefonu itp., co oznacza że podanie danych osobowych w tym zakresie nie jest wymagane, w celu uczestniczenia w procesie rekrutacji. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

c. **dobrowolne w zakresie złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,** co oznacza że podanie danych osobowych w tym zakresie nie jest wymagane, w celu uczestniczenia w procesie rekrutacji (**uzasadnienie celowości podania danych:** w przypadku, gdy w jednostce **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, **jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych**, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, **przysługuje osobie niepełnosprawnej**, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe. **Kandydat, który zamierza skorzystać z w/w uprawnienia jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, co wynika z ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.)**

10) Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz, zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną - tj. przez okres niezbędny dla udokumentowania przebiegu procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze.