

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529).
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia - zwrotu Zamawiającemu przesyłek w kraju i zagranicą, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).
4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (gabaryt A i B) oraz zwrot przesyłek poleconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia:
 - a.) zwykle – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b.) zwykle priorytetowe – przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,
 - c.) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d.) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
 - e.) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f.) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:
– minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
– maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:
– minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
– maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600 mm.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania przesyłek w wyznaczonej **placówce pocztowej** Wykonawcy zlokalizowanej w miejscowości Kędzierzyn-Koźle dzielnica Koźle oraz dostarczania ewentualnych zwrotów do Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania placówkami wyznaczonymi do obsługi w na terenie każdej gminy w powiecie kędzierzyńsko-kozielskim – punktem odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych). Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wybranych przez Zamawiającego placówek Wykonawcy w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji w której na opakowaniu przesyłek (na kopercie stronie adresowej przesyłek) nadawanych przez Zamawiającego i na dowodzie nadania przesyłek Zamawiającego oraz na zwrotnym poświadczeniu/potwierdzeniu odbioru były inne dane niż dane adresowe

- Zamawiającego, a zamieszczone by były dane adresowe innego podmiotu nadającego w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
10. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
 11. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a.) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b.) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 12. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
 13. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
 14. Zamawiający będzie dostarczał przygotowane do wyekspediowania przesyłki pocztowe pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00-16:00 do wskazanego przez Wykonawcę miejsca (punktu odbioru/przyjmowania przesyłek) zlokalizowanej w miejscowości Kędzierzyn-Koźle, dzielnica Koźle. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego.
 15. Do przesyłek używane będą koperty oraz potwierdzenia odbioru Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza stosowanie druków zwrotnego potwierdzenia odbioru Wykonawcy dostarczanych bezpłatnie przez Wykonawcę w ilościach wg. zapotrzebowania Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
 16. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz. U z 2012 r. poz. 1529).
 17. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
 18. Pokwitowanie odbioru przesyłki rejestrowanej powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy i datę odbioru.
 19. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki oraz miejsce/jednostkę organizacyjną Wykonawcy, która nadała przesyłkę.
 20. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awiza, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
 21. Placówka powinna być:
 - a.) czynna co najmniej przez 6 godzin we wszystkie dni robocze z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - b.) oznakowana w sposób widoczny „nazwą” lub „logo” Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym jednostkę Wykonawcy,
 - c.) we wszystkich placówkach, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek, wydawanie przesyłek musi być przeprowadzone przy specjalnie wyznaczonym do tego stanowisku, oddzielonym od wszelkich innych czynności wykonywanych

- w takiej placówce, innych niż świadczenie usług pocztowych, w sposób wyraźny i jednoznaczny, zapewniający bezpieczeństwo tajemnicy korespondencji,
- d.) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić adresatom możliwość odbioru przesyłek awizowanych w tych placówkach we wskazanych dniach i godzinach przez okres 14 dni od dnia awizowania.
22. W związku z powierzeniem Wykonawcy prowadzenia spraw z zakresu świadczenia usług pocztowych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 z późn. zm.), z którego może wynikać możliwość zapoznania się Wykonawcy z posiadanymi przez Zamawiającego danymi osobowymi innymi informacjami, dokumentami i materiałami, Wykonawca oświadcza iż zna przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) i zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności - w tym do postępowania zgodnego z przepisami ww. ustawy oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą - w celu właściwego zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich danych, o których mowa powyżej. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
 23. Zamawiający informuje, że do usług przesyłek rejestrowanych stosuje się zasady doręczenia w rozumieniu przepisów art. 43 – 45, art. 46 par. 1 i 2, art. 47 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 211 z późn. zm.).
 24. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkim osobom, którym zostanie powierzone wykonywanie przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania i wydawania przesyłek dla Zamawiającego, przeszkolenia zapewniającego należyte wykonywanie przez te osoby powierzonych im obowiązków, w szczególności w zakresie obowiązku dwukrotnego awizowania przesyłek oraz przechowywania dokumentacji dotyczącej realizowania tego zobowiązania.
 25. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane od dnia 04.01.2016r. do dnia 31.12.2016r. lub do wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto.
 26. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie rozliczeniowym stanowić będzie suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych, w oparciu o dokumenty nadawcze i oddawcze.
 27. Rozliczeń określonych w umowie będzie dokonywał Wykonawca.
 28. Należność za wykonane usługi będzie określona w fakturach VAT, z terminem płatności 14 dni od daty ich wystawienia na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu.
 29. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
 30. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 31. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej zapisami oraz warunkami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wówczas Zamawiający domagać się będzie odszkodowania na zasadach określonych w Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).
 32. Podane przez Zamawiającego poniżej ilości poszczególnych pozycji przesyłek mają charakter szacunkowy, stanowią informację dla Wykonawcy o przybliżonym zakresie i wielkości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku pojedynczych, dodatkowych, nieprzewidzianych, usług nie ujętych w Formularzu cenowym, będą stosowane ceny zgodnie z obowiązującym w dniu nadania cennikiem Wykonawcy.

Orientacyjne ilości i rodzaje przesyłek

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość korespondencji lub usług przez okres obowiązywania umowy (12 miesięcy)
1	Przesyłki listowe zwykłe, nierejestrowane ekonomiczne w obrocie krajowym	do 50g gabaryt A	462
		ponad 100g do 350g gabaryt A	12 400
2	Przesyłki listowe zwykłe, nierejestrowane priorytetowe w obrocie krajowym	do 50g gabaryt A	1
		ponad 100g do 350g gabaryt A	61
3	Przesyłki listowe polecane, rejestrowane, ekonomiczne w obrocie krajowym	do 50 g gabaryt A	30
		ponad 100g do 350g gabaryt A	1360
		ponad 350g do 500g gabaryt A	1
		ponad 500g do 1000g gabaryt A	1
		ponad 1000g do 2000g gabaryt B	1
4	Przesyłki listowe polecane, rejestrowane priorytetowe w obrocie krajowym	do 50g gabaryt A	1
		ponad 100g do 350g gabaryt A	6
5	Przesyłki listowe polecane rejestrowane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w obrocie krajowym	do 50g gabaryt A	35
		ponad 100g do 350g gabaryt A	3600
		ponad 350g do 500g gabaryt A	1
		ponad 500g do 1000g gabaryt A	12
		ponad 350g do 500g gabaryt B	1
6	Przesyłki listowe polecane rejestrowane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w obrocie krajowym	do 50g gabaryt A	1
		ponad 100g do 350g gabaryt A	11
7	Zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego w obrocie krajowym	do 350g gabaryt A	25
		do 1000g gabaryt A	1
		do 2000g gabaryt B	1
8	Zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego w obrocie zagranicznym	do 350g gabaryt A	1
9	Zwrot przesyłki rejestrowanej, z potwierdzeniem odbioru do siedziby zamawiającego w obrocie krajowym	do 350g gabaryt A	110
		do 1000g gabaryt A	1

10	Zwrot przesyłki rejestrowanej, z potwierdzeniem odbioru do siedziby zamawiającego w obrocie zagranicznym	do 350g gabaryt A	1
11	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne (kraje europejskie)	do 350g gabaryt A	1
12	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe , z potwierdzeniem odbioru (kraje europejskie)	do 350g gabaryt A	1